



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - ೪	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ೨೨, ಮೇ, ೨೦೨೫ (ಜ್ಯೋತಿಷ್, ೦೬, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೨)	ನಂ. ೩೦೬
Part - IVA	BENGALURU, TUESDAY, 27, MAY, 2025 (JYAISTHA , 06, SHAKAVARSHA, 1947)	No. 306

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಆಕುಕ 220 ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಹೆಚ್ 2025

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಡಾ॥ಬಿ. ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀರಿ,
ಲಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 27/05/2025

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿಲಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗವರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 (2011 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 2) ಇದರ ಪ್ರಕರಣ 12ರಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಆಕುಕ 220 ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಹೆಚ್ 2025 ದಿನಾಂಕ:14.05.2025 ಇದರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : 287 ದಿನಾಂಕ:15.05.2025ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಇದರಿಂದ ಭಾದಿತರಾಗಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೆಂದ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷೇಪಣಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿತ್ತು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.

ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:15.05.2025ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು.

ಮತ್ತು ಈ ಕುರಿತು ಬಂದ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷೇಪಣಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿಲಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗವರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 (2011 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 2) ಇದರ ಪ್ರಕರಣ 12 ರಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ ಎಂದರೆ:-

ನಿಯಮಗಳು

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಾರಂಭ,- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿಲಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗವರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯತಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) "ಅಧಿನಿಯಮ" ಎಂದರೆ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿಲಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗವಣ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 (2011 ರ ಕನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 2);

(ಬಿ) "ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಸಾಫ್ನ" ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಉತ್ತಮ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಖಾಲಿ ಸಾಫ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಇ) ಘಾರಧರಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರ ಉಪ ಕೇಂದ್ರ ಅಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಅಧಿಕಾರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಂದದ ಶೇಕಡಾ 50ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಖಾಲಿ ಸಾಫ್ನಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ;

(ಈ) ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಅಧಿಕಾರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತಾಯಿ ಮತ್ತು ಮಗುವಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಅರ್ಜಕೆ ಮಾಡಲು ಬಹುತ್ವ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಮೂವರು ವಿಶೇಷಜ್ಞರಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಮಕ್ಕಳ ತಜ್ಞರು, ಅವಳಿಕೆ ತಜ್ಞ, ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವರ್ಗೋಗ ತಜ್ಞರು ಈ ಮೂವರಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಶೇಷಜ್ಞರ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ;

ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಸಾಫ್ನ ಎಂದು ಪರಿಗಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) "ಮಗು" ಎಂದರೆ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅವಿಭಾಗಿತ ಅವಲಂಬಿತ ಮಗು;

(ಡಿ) "ವಿಶೇಷ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು" ಅಂದರೆ, ನಿಯಮ 6 (3) ಇದರಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(ಇ) "ಪ್ರಕರಣದ" ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷಿಸದ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದ ಪುಂಜಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಥಗಳನ್ನೇ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

3. ಸಕ್ಕಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರ.- ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ (2)ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ತೇಳಲಾಗಿರುವ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ (3)ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪಾರ್ಧಿಕಾರವು ಸಕ್ಕಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು,

ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು	ಸಕ್ಕಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರಿಗಳು
(1)	(2)	(3)
1	ಹಿರಿಯ ವಿಶೇಷಜ್ಞ/ ವಿಶೇಷಜ್ಞ / ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ / ಹಿರಿಯ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ/ ಮುಖ್ಯ ದಂತ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ / ಹಿರಿಯ ದಂತ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ ದಂತ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಗೂಪ್ತ ಲಾಭಕಾರಿಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು
2	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಎ) ಗೂಪ್ತ-ಬಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಬಿ) ಗೂಪ್ತ-ಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಸಿ) ಗೂಪ್ತ-ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು
3	ವ್ಯಾಧ-ಶ್ರೇಣಿ-I (ಆಯುವೇದ /ಯುನಾನಿ /ಹೋಮಿಯೋಪತಿ /ಪ್ರಕೃತಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ/ಸಿದ್ದ ಮತ್ತು ಯೋಗ)	ಆಯುಕ್ತರು, ಆಯುಷ ಇಲಾಖೆ

4	ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಎ) ಗ್ರಾಹ - ಬಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಬಿ) ಗ್ರಾಹ - ಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಗಿ) ಗ್ರಾಹ - ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಆಯುಕ್ತರು, ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ,
5	ಗ್ರಾಹ ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಹಾರ ಮತ್ತು ಜೈವದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ.	ಆಯುಕ್ತರು, ಅಹಾರ ಮತ್ತು ಜೈವದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ.

4. ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕಡ್ಡಾಯ ಸೇವೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 4 ರದಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಂತಾದವು.- (1)

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸದ ಹಾಗೂ 50 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸು ಮೀರಿದ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.

(2) ಸಕ್ಷಮ ಪಾರ್ಥಿಕಾರವು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸದ ಹಾಗೂ 50 ವರ್ಷ ಮೀರಿದ ಗ್ರಾಮೀಣದೇಶದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ಅವರನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದು ನಿಯಮ 9 ರದಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಾತ್ಮೆಯ ಮೇಲೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 5 ರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷಜ್ಞ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ವಿಶೇಷಜ್ಞರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಂತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಸಾಂತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷಜ್ಞರು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ವಿಶೇಷಜ್ಞರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು,

(2) ಸಕ್ಷಮ ಪಾರ್ಥಿಕಾರವು ವಿಶೇಷಜ್ಞರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ವಿಶೇಷಜ್ಞರು ಅವರ ವಿಶೇಷ ಲಿದ್ಯಾಹ್ಯತೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಹಿಂಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿಯಮ 9 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಧ್ಯಾತ್ಮೆಯ ಮೇಲೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ಅವರ ವಿಶೇಷ ಲಿದ್ಯಾಹ್ಯತೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 6 ರದಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ.- (1) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಅದೇ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ವಲಯದ ಅಥವಾ ಇತರ ವಲಯ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶದ ಸರ್ಕಾರ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗಗಳು	ಒಂದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ಕನಿಷ್ಠ ಉಳಿಕೆ
1	ಗ್ರಾಹ-ಎ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರು	ಮೂರು ವರ್ಷಗಳು
2	ಗ್ರಾಹ-ಬಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರು	ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳು
3	ಗ್ರಾಹ-ಸಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರು	ಬಿಂದು ವರ್ಷಗಳು
4	ಗ್ರಾಹ-ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರು	ಏಳು ವರ್ಷಗಳು

ಪರಂತು, ಉಪ ನಿಯಮ (3) ರಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ವರ್ಗವಣೆಗೆ ಅಚ್ಚ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯ ಸೇವೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(2) ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 6 ರ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವರ್ಗವಣೆಗೆ ಅಹರಾದ ಕನಿಷ್ಠ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ವಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಹುದೆಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಂಫೆರೆನ್ಸೀಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲಾವಧಿಯಿಂದ ಇರುವ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತೆಂಬು ಮೂಲಕ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ವರ್ಗವಣೆಗೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಟ ಲೀತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು ವಲಯ ಏನಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯ ಬದಲಾಗಿ, ಆ ವಲಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಈ ನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 6 ರ (1) ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗವಣೆಗಳು ಅಥವಾ ವರ್ಗವಣೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯ ಕಾಲಂ (2) ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕಾಲಂ (3) ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿನಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ಅದ್ಯತೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿ
1	ಗಂಭೀರ ಕಾಯಿಲೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಚಾಂತಿಕ ಕಾಯಿಲೆ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಕನಾರಟಕ ಸಿಲಿಲ್ ಸೇವೆ (ವ್ಯಾದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು ಆಡಿಯಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲಾದ ಮಗು ಅಂತಹ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ವಳೆದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಖಾಯಿಲೆಗೆ ವ್ಯೇದೋಪಚಾರ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವ್ಯೇದೋಪಚಾರ ಸಿಗುವ ಸ್ವಳೆಕ್ಕೆ ವರ್ಗವಣೆ ಅಗತ್ಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
2	ಒಂದು ವರ್ಷಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಗು ಇರುವ ಅಥವಾ ಗಂಭೀರ ಮಹಿಳಾ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
3	2 ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗೆ ವಯಸ್ಸಿನಿಷ್ಟಿ ಆಗಲಿರುವ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು	ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
4	ಶೇ.40 ಅಥವಾ ಅದ್ವಿತೀಯ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಗವ್ಯೇಕಲ್ಯಾಂಪ್ಲಷ್ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಪತ್ತಿ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
5	12 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳು ವಿಧವೆ ಮತ್ತು ವಿಧುರ ಅಥವಾ ವಿಚ್ಛೇದಿತ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಂಗಾತಿಯ ಮರಣದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಮರು ವಿವಾಹ ಅಗದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

		ನಾಯಕಾಲಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. ಆದರೆ ನೋಟರಿ ಮುಂದೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ತಾತ್ವಾಲೀಕ ಪಟ್ಟಿಯ ಮೇಲೆ ಅಕ್ಷೇಪಣಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ವೇಳೆಗೆ ನಾಯಕಾಲಯದಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರ ಅಥವಾ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರನ್ನು ವಿವಾಹವಾದ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಂಗಾತಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಪಾರ್ಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ವೇತನ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಪರಂತು, ಆಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 6 (1) ಮತ್ತು 4 ರಿಂದ ಮೇಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 3 ರವರೆಗೆ ಹೇಳಲಾದ ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ಅದ್ಯತೆ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಮೇಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರ.ಸಂ 4, 5 ಮತ್ತು 6 ರಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರಕರಣ 6 (1) ರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಆದ್ಯತೆಗೆ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಮತ್ತು ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಮೇಲಿನ ಪರಂತಕದ ಪರತ್ತಿಗೊಳಿಷಣ್ಣಿಯಿಂದ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮತ್ತು ಆದರೆ ಅದ್ಯತೆಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಆದ್ಯತೆಯಂತೆಯೇ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತು ಪರಂತು ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ವರ್ಗವಣಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮ 6 (1) ರಲ್ಲಿನ ಒಂದು ಸ್ವಾಂತರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕೆಂಬುದು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(4) ಪ್ರಕರಣ 6 ರ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಆಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವಣಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಘಟನೆಗಳ ಕ್ಷಾಲಂಡರ್ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:-

- (ಎ) ನಿಗದಿತ ಕಾಲವಧಿಯೋಳಿಗೆ ನಿಯಮ 6 (3) ರ ಆಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವಣಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು;
- (ಬಿ) ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ;
- (ಸಿ) ನಿಯಮ 6 (2) ರ ಆಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮ 9 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ವಾಲೀಕ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉಪನಿಯಮ (ಬಿ) ಆಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮತ್ತೂಮೈ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು;
- (ಡಿ) ಅಕ್ಷೇಪಣಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು;
- (ಇ) ಅಂತಿಮ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು;
- (ಎಷ್ಟು) ಕೌನ್ಸಿಲೀಂಗ್ ಮಾಡುವುದು

7. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ.- ವರ್ಗವಣೆ ಮೂಲಕ ಭತ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಧಾರದ ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯ

ಸೇವೆಯ ವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದ ಭರ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಅಂತಿಮ ವರ್ಗವಣ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವಣಯಾಗಿ ಖಾಲಿ ಆಗಬಹುದೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು, ನಿಯಮ 6(3) ರಡಿಯಲ್ಲಿನ 1 ರಿಂದ 3 ರವರೆಗಿನ ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ (ಅಂತಹ ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅದ್ಯತೆಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಇದ್ದು ಅವರಿಗೆ ವರ್ಗವಣ ಕೋರಲಾದ ಹುದ್ದೆ ಲಭ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅವುಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು) ಕೌನ್ಸಿಲೀಂಗ್ ಮೂಲಕ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಇತರ ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಿಂತ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತು ಪರಂತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥಾರದ ಮೇಲಿನ ವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ತುಂಬಲ್ಪಟ್ಟ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಭರ್ತಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತು ಪರಂತು ಎಲ್ಲಿಯವರಗೆ ವರ್ಗವಣ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ತುರ್ತಾಗಿ ತುಂಬಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಿಂತ ಹಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿಯವರಗೂ ಅದ್ಯತೆಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಿರುವವರಿಗೆ ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಮತ್ತು ಪರಂತು ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ 1 ನೇ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

8. ನಿಯಮ 6(3) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞ. - (1) ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾರಿ ಆಸ್ತ್ರಗಳು / ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಕಳೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆದಾಗೂ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರ ಕಳೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರ ಕಳೇರಿ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಜೈವದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಳೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗವಣ ಅಜ್ಞಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಜೈವದ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಂಥ ಸಂಧಭಾರನುಸಾರ ಆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಜೈವದ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಂಥ ಸಂಧಭಾರನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಕೆರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಕ್ರಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಕ್ರಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರವು ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವರ್ಗವಣಗಳಿಗಾಗಿ ಬಂದ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತ ಕೌನ್ಸಿಲೀಂಗ್ ತಂತ್ರಾಶದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಆದ್ಯತೆಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಕೆ. - (1) ಅಜ್ಞದಾರನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯ ಆದ್ಯತೆ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಮೌಲ್ಯದ ಅನುಪಾತದ ಮೂಲಕ ವಲಯ ಎ, ವಲಯ ಬಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದು ವರ್ಗಿಕರಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಂದಗಳಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞದಾರನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ವರ್ಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗುಣಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ವಲಯ ಎ: ವಲಯ- ಎ ದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಂದಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ವರ್ಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ X 1.00

(ಬಿ) ವಲಯ ಬಿ: ವಲಯ- ಬಿ ದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪ್ರೋಣಗೊಳಿಸಿದ ವರ್ಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ X 1.50.

(ಸಿ) ಗಾಳಿಗಳ ಪ್ರದೇಶ: ಗಾಳಿಗಳ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪ್ರೋಣಗೊಳಿಸಿದ ವರ್ಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ X 2.00

(2) ಆದ್ಯತೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವಾಗ ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮೌಲ್ಯದ ಸೇವೆಯೊಂದಿಗಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ವಾರಾ ಸಮಾನವಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜೀವ್ತತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿನ್ನೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ವಾರಾ ಜೀವ್ತತೆಯು ಸಮಾನವಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯರಾದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ವಾರಾ.

10. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಬಗ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.- (1) ವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ನೇಮಕಾತಿ, ಮುಂಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗವಣೆಗಳನ್ನು ಗಣಕ್ಕಾತ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವರ್ಗವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ವಾರಾ.

(2) ಎಲ್ಲ ವರ್ಗವಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ - ಮೇ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ವಾರಾ, ಆದರೆ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಣಗಳಿಗೆ ಈ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.

(3) ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದ್ವಾರಾ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಿಸಬಹುದು;-

(ಎ) ಅಂತಹ ವರ್ಗವಣೆ ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ವಾರಾ.

(ಬಿ) ಪ್ರಕರಣ 6(1) ರದಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯ ಷರತ್ತು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪರಂತು ನಿಯಮ 6 (1) ರದಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲಾವಧಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರು ಅಂತಹ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಚ್ಚು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿ ಯಾರು ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದೇ ವಲಯದಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ತುಂಬತಕ್ಕದ್ವಾರಾ,

(ಸಿ) ಉಪ ನಿಯಮ 3 (ಬಿ) ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಕರಣ 6 ರ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (3) ರದಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಪಟ್ಟಿಯು ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ವಿನಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ವಾರಾ.

(ಡಿ) ಅಂತಹ ವರ್ಗವಣೆಯು ಮತ್ತೊಂದು ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬಾರದು.

(೪) ಪ್ರೌಬ್ರೇಹನರಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಶುಲ್ಕಕರವಾಗಿ ಪ್ರೋಣಗೊಳಿಸದೆ ಇರುವಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ವರ್ಗವಣೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ವಾರಾ.

(೫) ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಆಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವಣೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ವಾರಾ.

(೬) ಪ್ರತಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದ್ವಾರಾ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗವಣೆಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಬಲದ ಶೇಕಡಾ 15 ರಷ್ಟು ವೀರತಕ್ಕದಲ್ಲ ಮುಂದುವರೆದು ಈ ಶೇಕಡಾ 15 ರೊಳಗೆ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗವಣೆಗಳು ನಿಯಮ 6(3) ರದಿಯಲ್ಲಿ, ಅಂದರೆ ಮಾರಾಣಾಂತಿಕ ಖಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಒಂದು ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 5 ರಷ್ಟು ವೀರತಕ್ಕದಲ್ಲ.

(7) ಆಡಳಿತ್ತಾತ್ಕರ ಹುದ್ದೆಗಳು ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮೂಲಕ ತುಂಬಲು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಅಂತಹ ಆಡಳಿತ್ತಾತ್ಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವ ಏಂಎಸ್ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮೂಲಕ ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಕಲಾಳಣ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ವರ್ಗವಣಿಗೆ ಅಹರಾಗುತ್ತಾರೆ ಎಂಬ ಪರತ್ತು ಪೂರ್ವಸಚೇಕು ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಇತರ ಪರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಸಚೇಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಮಹತ್ವದ ದಂಡ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀಮಿನಲ್ ಆರೋಪ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಲಯ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಂತದ ವಲಯ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ವರ್ಗವಣ ಮಾಡತಕ್ಕದಲ್ಲ.

11. ಗಣಕಿಕೃತ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವರ್ಗವಣಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:- ಅದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಖ್ಯಾಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣಗಳ ಮೂಲಕ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ದಿನಾಂಕದಂದು ಆದ್ಯತಾ ಕುರುಮಾನುಸಾರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರದರ್ಶಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಅಂಥ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆತನ ವಾಳಿ ಅನುಸಾರ ತಮ್ಮ ನಿರ್ದಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ವಿಷಲನಾದರೆ. ಆತನ ಕ್ಷೇಮು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಜರಾದ ನಂತರದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕ್ಷೇಮು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಕೊನೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದಿನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಮೊದಲೋ ಅದರಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ವಿಷಲನಾಧ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಷಲನಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರವು ತನ್ನತಾನಾಗಿಯೇ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ದಿನದ ಮುಕ್ತಾಯದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹಂಚಬಹುದು.

12. ಆಡೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು:- ಸಕ್ರಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರವು ಸ್ವೀಕಾರಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಆಯ್ದುಯನುಸಾರ ವರ್ಗವಣಯ ಆಡೇಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಆ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ದವಾಗಿ ತೆಗೆದು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವರ್ಗವಣ ಆಡೇಶಕ್ಕೆ ಉಂಟಾದ ಹೊಸ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸಹ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ವಿಷಲವಾಗುವಂಥ ಅಥವಾ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಷಲನಾಗಿರುವಂಥ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಕ್ರಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರವು ವರ್ಗವಣ ಆಡೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾವಾಗಿಯೇ ಮಾಡಿದ ಹಂಚಿಕೆಯನುಸಾರ ಅಂಥ ಆಡೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಾರ್ಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಾಣರೋಳಿಸುವುದು:- ವರ್ಗವಣಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪರಿಮಿತಿಯ ಒಳಗೆ ಪೂರ್ವಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವರ್ಗವಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು:- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವರ್ಗವಣಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು, ಹಾಗೆ ವರ್ಗವಣ ಮಾಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ನೌಕರರು ಹಂಸರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ ವರ್ಗವಣ ಸ್ವೀಕಾರಕ ನಂತರದ ದಿನ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಅವಧಿ ಪಾರಂಭವಾಗುವ ಮುಂಚೆ ಸಕ್ರಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದ ಸೂಚನಾ ಘಳಕದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಖ್ಯಾಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪಾರ್ಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಕ್ರಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದ ಬಲಿ ಕಾರ್ಯತ್ವರೂಪವರಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ,- (1) ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯತ್ವರೂಪ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು,-

-
- (ಎ) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಬಡ್ಗಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿರುವವರು;
- (ಬಿ) ಪ್ರಕರಣ 4 ರ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (2) ಮತ್ತು (3) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 5 ರ (2) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹಿಂಫಡೆದವರು;
- (ಸಿ) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೇಲೆ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಿದ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ತತ್ವರಿಣಾಮಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡವರು;

ಪರಂತು ಅಂತಹ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿಯಮ 6 (1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿ ಪೂರ್ವಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಪಟ್ಟಣ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಹುದು.

- (ಡಿ) ಅಮಾನತ್ತಿನಿಂದ ಮರು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಕಾಯುತ್ತಿರುವವರು;
- (ಇ) ವಿದ್ಯಾಭಾಸದ ರಜಿಯಿಂದ ಹಿಂತಿರುಗಿದವರು;
- (ಎಫ್) ಬಹಳ ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಿಂದ ಹಿಂತಿರುಗಿದ ಹಾಗೂ ಅಂತ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಖಾಲಿ ಇಡುವುದು ಸರಿಯಲ್ಲವೆಂದು ತುಂಬಿದ್ದಲ್ಲಿ;
- (ಜಿ) ಇಲಾಖಾ ವಿಕಾರಣ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಮಾನತ್ತಿನ ಬದಲಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವವರು;
- (ಹೆಚ್) ಅತ್ಯಷ್ಟಿಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದವರು;

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದವರನ್ನು ವರ್ಣಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 4 ಮತ್ತು 5 ರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಬಹುದು:-

- (i) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಹಾಜರಾಗಲು ತಿಳಿಸುವುದು;
- (ii) ನಿಯಮ 15 (1)(ಸಿ) ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ತುತ್ತಾಗಿ ತುಂಬಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ತುಂಬಲಾಗುವುದು ಎಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸೂಚನೆ ಪಲಕದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ (Website) ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವುದು;
- (iii) ಆಯ್ದುಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪೂರ್ವಾವರ ಅಂದರೆ ವಿದ್ಯಾಭಾಸ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಎಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು;
- (iv) ಮೇಲಿನ ಖಂಡ 1 (ಎ) ರಲ್ಲಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅವರ ಆಯ್ದು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಜೀಷ್ಟತೆಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ 1 (ಬಿ) ಮತ್ತು 1 (ಸಿ) ರಲ್ಲಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮ 9 ರ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ, 1 (ಸಿ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಳಿ ಅವರು ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ;
- (v) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, 1 (ಎ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಅಂತರ್ದಲ್ಲಿ ತಾನಾತಾನಗಿಯೇ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

ಆಯ್ದುಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

16. ವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗವಣೆಯಾದವರನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು:- ಕೌನ್ಸಿಲೀಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ವರ್ಗವಣೆಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ನೌಕರರನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಕಳೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಏಳು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೋಣಿಗಾರಿಕೆಗಳು:- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ವರ್ಗವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಮೇಲೆನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನೀಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿದರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಸ್ವಭಾವದಲ್ಲಿ ನಿಯುಕ್ತಿ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ವರ್ಗವಣೆಯ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರ, ಕನಾರಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲ್) ನಿಯಮಗಳು, 1957 ರಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರ ಪ್ರಮುಖ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಶಿಸ್ತಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹೋಣಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಮೇಲ್ನವೀ.- (1) ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶದಿಂದ ತೊಂದರೆಗೊಳಿಸಿದ ವ್ಯಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆದೇಶ ಸ್ಪೀಕರಿಸಿದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ನವೀ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಮೇಲ್ನವೀ ಸ್ಪೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರವು ತೊಂದರೆಗೊಳಿಸಿದ ವ್ಯಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಮೇಲ್ನವೀಯನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಸರಿಯಂದು ಭಾವಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

19. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆ,- ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗವಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಗಳು 2011 ಇಪ್ಪಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಪರಂತು ಮೇಲೆನ ಅಂಥ ನಿರಸನವು ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳಿಗೆ ಬಾದಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ,-

- (ಎ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಿಂದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕ್ಷಯಗೆ; ಅಥವಾ
- (ಬಿ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಆಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ, ಸಂಚಿತ ಅಥವಾ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ಸವಲತ್ತು, ಬಾದ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಹೋಣಿಗಾರಿಕೆ.

ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವಿ. ಅಕ್ಷಮಹಾದೇವಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುಟುಂಬ ಕೆಲಾಫಣ ಇಲಾಖೆ.

GOVERNMENT OF KARNATAKA

NO. HFW/220/HSH/2025

Karnataka Government Secretariat,
Dr. B.R. Ambedkar Veedhi,
Vikasa Soudha,
Bengaluru, dated : 27/05/2025**NOTIFICATION**

Whereas, the draft of the following rules which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by section 12 of the Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfer of Medical Officers and Other Staff) Act, 2011 (Karnataka Act 2 of 2011) was published in Notification No. HFW/220/HSH/2025, dated : 14/05/2025 and was published in Karnataka Gazette Extra Ordinary No.287, dated 15th May 2025 as required by sub section (1) of section 12 of the said Act inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby and notice was given that the said draft will taken into consideration after seven days from the date of its publication in the Official Gazette.

Whereas, said Gazette was made available to the public on 15th May, 2025.

And Whereas objections and Suggestions received by the State Government have been Considered.

Now therefore, in exercise of the powers conferred by section 12 of the Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfer of Medical Officers and Other Staff) Act, 2011 (Karnataka Act 2 of 2011) the Government of Karnataka hereby makes the following Rules, namely: -

RULES

1. Title and commencement. - (1) These rules may be called the Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfer of Medical Officers and Other Staff) Rules, 2025.

(2) These rules shall come into force from the date of their Preliminary publication in the Official Gazette.

2. Definitions. - (1) In these rules unless the context otherwise requires,-
(a) Act means the Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfer of Medical Officers and Other Staff) Act, 2011 (Karnataka Act 2 of 2011);
(b) "Critical vacancy" means and includes such of those vacancies in any cadre

which in the exigencies of Administration and in the best interest of Public Health and Family Welfare Service Government cannot afford to perpetuate the same, namely: -

- (i) where more than fifty percent of the sanctioned posts in a cadre are vacant in any Government Hospital or Government Institution other than a Primary Health Centre or sub-centre; and
- (ii) absence of any one of the Specialists among the team of three Specialists viz., OBG, Pediatrician, Anesthetist who are very much essential for providing proper care to mother and child health in a Government Hospital or Government Institution;
- (c) "Child" means unmarried and dependent child of the medical officer or staff;
- (d) "Persons belonging to special category" means the categories of persons mentioned in the table of sub-rule (3) of rule 6; and
- (e) "Section" means section of the Act.

(2) All other words and expressions used in these rules but not specifically defined herein, shall have the same meaning assigned to them in the Act.

3. Competent Authority. - The Competent Authorities for transfer of Medical Officers and other staff specified in column (2) of the Table below shall be as specified in corresponding entries in column (3) thereof: -

TABLE

Sl. No.	Category of posts	Competent Authorities
(1)	(2)	(3)
(i)	Senior Specialist or Specialist or Deputy Chief Medical Officer or Senior Medical Officer or General Duty Medical Officer, Chief Dental Health Officer or Senior Dental Health Officer or Dental Health Officer and other Group-A officer.	Commissioner, Health and Family Welfare Services
(ii)	Other Staff in Health and Family Welfare Department (a) Group B staff (b) Group C staff (c) Group D staff	Director, Health and Family Welfare Services

(iii)	(a) Physician -Grade-1 (Ayurveda or Unani or Homoeopathy or Naturopathy or Siddha and Yoga) <u>and other Group A officers.</u>	Commissioner, AYUSH Department
(iv)	Other Staff in Ayush Department (a) Group B staff (b) Group C staff (c) Group D staff	Commissioner, AYUSH Department
(v)	All officers and staff of the Food and Drug Administration Department belonging to Group A, B, C and D.	Commissioner, Food and Drug Administration Department.

4. Compulsory service of Medical Officers and other staff in rural areas, procedure of transfer etc., under section 4 of the Act.- (1) It shall be compulsory for all Medical Officers and Other Staff to serve in rural areas as specified in the relevant rules of recruitment. A Medical Officer or Other Staff, who has not served in rural areas for the specified minimum period under the relevant rules of recruitment and who has not attained the age of fifty years, shall be transferred and posted to work in a rural area.

(2) The competent authority as soon as it identifies Medical Officers or other staff working in non-rural area who have not attained the age of fifty years and have not completed the specified period of compulsory rural service, in the relevant rules of recruitment shall withdraw them from their current post and transfer them through the process of counselling in order of priority as specified in rule 9, to work on a post in rural area.

5. Compulsory transfer of a Specialist or Senior Specialist to appropriate post and its procedure etc., under section 5 of the Act: - (1) The State Government may from time to time specify, by order, the details of various posts identified in various Government Hospitals for the Specialists and Senior Specialists possessing a particular post graduate degree or post graduate diploma qualification.

(2) The competent authority as soon as it identifies specialists and Senior Specialists, who are working in posts which are not identified by the State

Government for the particular specialized qualification possessed by them, shall withdraw them from that post and transfer them through the process of counselling in order of priority as specified in rule 9, to the respective posts which have been identified for the particular specialized qualification possessed by them.

6. Transfer of Medical Officers and Other Staff in public interest under section 6 of the Act.-(1) A Medical Officer or Other Staff who has completed the minimum number of years of continuous service in a Government hospital or Government Institution or office as specified in the table below, may be transferred to another Government hospital or Government Institution or office in the same area or zone or to any other area or zone.

TABLE

S1. No.	Category of Posts	Minimum Period of stay at a Place
1	Government servants holding Group-A posts	Three years
2	Government servants holding Group-B posts	Four Years
3	Government servants holding Group-C posts	Five Years
4	Government servants holding Group-D posts	Seven Years

(2) The list of medical officers or staff who are eligible for transfer in public interest under sub-section (1) of section 6 of the Act, shall be prepared by selecting persons who have completed prescribed minimum tenure and who are most long-standing as per tenure in the current hospital or institution or office , subject to the maximum limit for effecting transfers as provided in these rules:

Provided that, for people serving in Zone A, the total continuous service spent by the person in the area in different posts shall be counted for the purpose of this rule, rather than the total continuous service spent by person in the current post:

(3) The requests for transfers or exemption from transfers under sub-section (1) of section 6 of the Act, may be submitted by following special categories of persons specified in column (2) of the table below along with supporting documents specified in column (3) thereof :

TABLE

Sl No	Exemption or Priority claim	Supporting documents
1	Medical officer or staff or spouse or child declared as dependent of the Medical Officer or the staff as under the KCS Medical Attendance Rules is suffering from terminal illness or Serious ailments for which treatment is not available at the place of work and transfer is necessary to a place where such a treatment is available so as to provide the required medical treatment.	Certificate from the District Medical Board
2	Pregnant or a female medical officer or staff with a child of less than one year of age.	Certificate from the District Medical Board
3	Medical officer or staff who are due to retire on superannuation within two years	Certificate from DDO
4	Medical officer/staff or Spouse or child of the Medical Officer or the staff with disability of 40% or more	Certificate from the District Medical Board
5	Widow or Widower or divorcee Medical officer or staff with children less than 12 years of age'	Death Certificate of the spouse and Magistrate Affidavit regarding not having remarried. Notarized affidavit is sufficient for applying but Magistrate certificate to be required by the last date of receiving objections on provisional list of transfers through counseling.

6	Medical Officer or the staff being married to an employee of a Central Government or State Government or Aided Institution	Certificate from the appointing authority or the DDO of the spouse.
---	--	---

Provided that the special categories at serial number 1 to 3 shall be eligible either for exemption from transfer under section 4 and sub-section (1) Section 6 of the Act or for preference in the priority list but the special categories at serial numbers 4, 5 and 6 shall be eligible for preference in the priority list and shall be eligible for exemption under section 4 but shall not be eligible for exemption from transfers under sub-section (1) Section 6 of the Act.

Provided that the special categories shall be eligible for priority for one time in service and for exemption twice in their service, subject to above proviso.

Provided further that the preference in the priority list shall be given in the same priority as in the above table.

Provided also that the minimum period of stay at a place specified in Rule 6(1) above is not applicable to the cases of requests for transfers received from persons belonging to special categories for one time in their service.

(4) Procedure in transfers in public interest under sub-section (1) of section 6 of the Act, shall be as per the Government approved notified calendar of events, and which shall be as follows: -

- (a) inviting applications for transfers under sub-rule (3) of rule 6 within specified time;
- (b) scrutiny of applications;
- (c) publication of provisional priority list as per Rule 6(2) and Rule 9 and thereafter once again after incorporating finalized applications as per sub-rule (c), if not already incorporated;
- (d) submission of objections;
- (e) publication of final priority list; and
- (f) counselling

7. Notification of vacancies: - The list of vacancies that are to be filled by transfer, shall be displayed on the website of the Department. The list of vacancies shall include the list of existing clear vacancies, which would include the positions occupied by the contractual or compulsory medical service doctors and staff, as well as the list of positions occupied by Medical Officers or staff whose names are published in the final transfer list by treating these as deemed vacancies, except for the category 1 to 3 of special categories under Rule 6(3). Such persons when permitted for transfers shall be on top of the priority list. Their posts would not come under deemed vacancy but would come under consequential vacancy ie., their posts would be considered as vacant only if they are able to get a posting of their choice. While offering the vacancies in the list for counselling, the critical vacancies shall be given precedence over the non-critical vacancies.

Provided that the positions occupied by the contractual doctors shall be considered as filled-up positions for the purpose of identifying the critical vacancies.

Provided further that till the number of critical vacancies are lesser than the number of available doctors/staff in the Transfer List, then non-critical vacancies would also be shown to the top ones in the priority list.

Provided also that the special category 1 may be offered non-critical vacancy if suitable place under critical vacancy is not available.

8. Application under Rule 6(3): - (1) All such applications shall be submitted through the concerned Heads of Government Hospitals / Institutions or office in the application form specified by the Competent Authority. However, the Officers and staff working in the office of the Commissioner of Health and Family Welfare Services, office of the Commissioner Food and Drug Administration and office of the Commissioner of AYUSH, shall submit their transfer applications to the Chief Administrative Officer of the respective Commissionerate.

(2) The Head of Institution, after due verification shall forward the applications to the concerned Health and Family Welfare Officer or District Ayush Officer or Assistant Drug Controller as the case may be.

(3) The District Health and Family Welfare Officer or the District Ayush Officer or Assistant Drug Controller as case may be, shall consolidate and forward the applications to the concerned Competent Authority.

(4) The competent authority shall verify and certify the correctness of the particulars furnished in the application form.

(5) After verification of the applications for transfer, the data shall be Computerized.

(6) The above stated process for submitting applications may be incorporated in the computerized counselling software.

9. Preparation of Priority List: - (1) The priority list shall be prepared by multiplying the number of years of service by the applicant in all cadres in the places classified as Zone-A, Zone-B and rural area by the weighted ratio allotted to the respective zones as specified below to get the weighted service in years: -

- (a) Zone A: The completed number of years of service rendered in all cadres in Zone-Ax 1.00.
- (b) Zone B: The completed number of years of service rendered in all cadres in Zone-Bx 1.50.
- (c) Rural area: The completed number of years of service rendered in all cadres in rural area x 2.00.

(2) The staff with more weighted service shall be considered above the staff with lesser weighted service while preparing the priority list. In case of tie, the seniority of the individual shall be taken into consideration. In case of tie in seniority also, the older in age shall be given precedence.

10. General instructions regarding counseling: - (1) Initial appointment, promotion and transfers of Medical Officers and Other staff, shall be through computerized counselling.

(2) All transfers shall be done generally in the months of April and May of every year but may be extended by the government on reasonable grounds.

(3) The Government may transfer in public interest any time during the year in the exigencies of administration subject to the following conditions:

(a) Such transfer shall only be to fill a critical vacancy.

(b) Shall be filled by giving option to choose the said critical vacancy to all those who are eligible for the said post and who have completed the prescribed minimum tenure under Rule 6(1).

Provided that if no person exercises such an option then the said vacancy shall be filled by posting a person with the longest number of years of service in the list prepared as per sub-section (1) of section 6 from the same district, and if no such person is available then from the same division or else finally from the state list.

(c) The list prepared as per sub-section (1) of section 6 with regard to sub-rule 3(b) shall be subject to the conditions and exemptions for the special categories,

(d) Such transfer shall not result in creation of another critical vacancy.

(4) transfers of staff who have not satisfactorily completed their probationary period shall not be considered.

(5) The transfers of staff working on contract basis shall not be considered.

(6) The total number of transfers in public interest in a year, shall not exceed fifteen percent of the working strength in the respective cadre. Further, within the fifteen percent limit, the total number of request transfers including all categories of transfers under sub-rule (3) of rule 6 except terminally ill cases, in a year, shall not exceed five percent of working strength in the respective cadre.

(7) The administrative posts under the Act are not subject to counseling but those administrative posts which are not determined under the Act shall be filled through counselling subject to fulfilling of specified criteria for the selection of candidates to such posts.

(8) The medical officers/staff working in the Kalyan Karnataka region shall also need to satisfy the condition of working for minimum 10 years in that region so as to become eligible for transfer, apart from all other conditions under the Act and the Rules.

(9) The medical officer or staff undergoing major penalty or facing criminal charges shall not be transferred or posted to an area or zone higher than the area or zone, where he was working before.

11. Procedure for Transfers through computerized counseling:- The candidates on the priority list shall be intimated about the date for counselling through Departmental website and press notes. On the date of counselling, the candidates shall be called in the order of priority and shall then be asked to choose any one of the vacant posts available at such session as displayed on the computer screen. If a candidate fails to turn up for counselling as per his turn at appropriate point of time, his claim shall be passed over and the next candidate in turn shall be called for the counselling. In case, the candidate whose claim has been passed over appears for counselling, such candidate may be considered for counselling at the end of the counselling session or at the end of the days session whichever is earlier. In case of a candidate who fails to appear for counselling and also in case of a candidate who fails to make a choice at the time of the counselling, the Competent Authority may suo-moto consider and allot a vacancy at the end of the days session.

12. Issue of orders: - The Competent Authority shall issue a transfer order as per the choice of the candidate on the spot, duly deleting that vacancy from the list of vacancies. The Competent Authority shall also issue transfer orders in respect of such of the candidates who failed to appear for counselling or failed to make selection during the counselling session, as per Suo-moto allotment made at the time of counselling. Copies of such orders issued must be sent to the concerned authorities also.

13. Completion of counselling: - The process of transfers shall be completed within the time frame communicated to the competent authority.

14. Display of transfers effected: - The list of transfers effected, indicating the places of transfer against the names of the officers or officials transferred, shall be displayed on the noticeboard of the Competent Authority as well as on the Departmental website, before the commencement of the counselling session on the next day.

15. Procedure to be followed for posting of Medical Officer or Other

Staff waiting for posting with the appointing or competent authority: - (1)

Such Medical Officer or Other Staff waiting for posting for any of the following reasons namely: -

- (a) initial appointment or appointment by promotion; or
- (b) being withdrawn under sub-sections (2) and (3) of section 4 and sub-section (2) of section 5 of the Act with the prior approval of the Government.
- (c) being relieved consequent to abolition of the current post as per the orders of the government. Provided that the officers or the staff working in such posts who have not completed the prescribed minimum tenure as per Rule 6(1) may be given the option to choose non-critical posts during the counselling if no critical post is available in the same town or district.
- (d) reinstatement from suspension; or
- (e) return from study leave; or
- (f) return from any long-term unauthorized absence where the post occupied earlier is no longer vacant or is not feasible for posting.
- (g) being relieved by the disciplinary authority from the current post in lieu of suspension when the disciplinary enquiry is pending; or
- (h) being relieved from a current administrative post by the Government for reasons of unsatisfactory performance; or

shall be transferred any time during the year, subject to sections 4 and 5 of the Act, following the sequence of procedure given below for giving posting to them:-

- (i) intimation to candidates to appear for counselling.
- (ii) notification of vacancies on the notice board and website of the department, to be filled by the appointing authority, with a condition that critical vacancies shall be filled on priority except for sub-rule (c) of Rule 15(1);
- (iii) verification of the credentials of the selected candidates namely, qualification, medical certificate etc., wherever applicable.
- (iv) counselling of the candidates in the same order as in the select list for sub-rule 1(a) above or in the order of priority as per rule

-
- 9 for sub-rule 1(b) & (c) above or in the order of date of their reporting to the office of the competent authority for sub-rule 1(d) to 1(h);
- (v) in case a candidate either fails to appear for counselling or fails to make selection at the time of counselling, the Appointing Authority for sub-rule 1(a) above and competent authority for other cases shall suo-moto allot a vacancy at the end of the counselling; and
 - (vi) issue of posting orders to the selected candidates by the Appointing Authority or the competent authority, as the case may be.

16. Relieving of transferred medical officers and other staff. - The officers or officials, who are transferred on counselling, shall be relieved by the concerned Heads of Government Hospitals, Institutions or office immediately, but not later than seven days.

17. Responsibility of the officers. - The Competent Authority concerned shall ensure that the above rules are scrupulously followed while effecting transfers. If any Competent Authority makes or any Government Servant makes an order of posting or appointment or transfer in contravention of the provisions of these rules, such Competent Authority or the Government Servant as the case may be, shall be liable for disciplinary action attracting major penalty as per the provisions of the Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1957.

18. Appeal. - (1) Any Medical officer or other staff aggrieved by the order of the competent authority may make an appeal to the Government within 30 days from the date of the receipt of the order.

(2) On receipt of appeal from the aggrieved Medical officer or other staff the Government may after giving an opportunity of being heard may dispose of the appeal in such manner as it deems fit.

19. Repeal and Savings. - The Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfer of Medical Officers and Other Staff) Rules, 2011 are hereby repealed:

Provided that, such repeal shall not affect-

- (a) the previous operation of the said rules or anything duly done or any action taken under the said rules; or
- (b) any right, privilege, obligation or liability already acquired, accrued or incurred under the said rules.

By order in the name of
Governor of Karnataka

(V.AKKAMAHADEVI)
Deputy Secretary to Government-1,
Department of Health and Family Welfare